

Los gastos de transporte que pueden reembolsarse incluyen:

- Millaje de ida y vuelta de vehículos privados. La tarifa pagada por milla es la tarifa estatal en el momento del servicio.
- Transporte público (como Uber/Lyft, taxi, autobús, etc.).
- Reembolso de combustible para vehículos de alquiler. ¿Esto es en lugar del millaje? Deberíamos aclarar si es así
- Alquiler de automóvil (hasta \$30 al día).
- Gastos de estacionamiento.
- Si el viaje es de 50 millas o más (por tramo) se puede reembolsar lo siguiente:
 - Comidas: hasta \$28 por día (\$6 para el desayuno, \$6 para el almuerzo y \$16 para la cena).
 - Hotel: hasta \$75 por noche

Si tiene alguna pregunta sobre la elegibilidad u otros servicios, contacte al VCAP.

Teléfono: (800) 233-2339

Fax: (717) 787-4306

Correo electrónico: radavesupport@pa.gov

El Programa de Asistencia de Compensación para las Víctimas (VCAP) del estado tiene el compromiso de ayudar a las víctimas y a sus familias a aliviar la carga financiera que les impone el delito. Aquellas personas que incurran en gastos para transportar el cuerpo de la víctima de un homicidio y organizar el funeral, asistir a servicios funerarios, si la persona cumple los requisitos, o asistir a citas de terapia o a procedimientos de justicia penal pueden solicitar compensación para las víctimas. Se puede reembolsar un pago máximo de \$35,000 a cada víctima directa por los gastos de transporte relacionados con el delito

Para que se evalúe el reembolso de los gastos de transporte, se debe facilitar lo siguiente:

- Facturas que muestren el nombre y dirección del proveedor para constatar la fecha del transporte. Si no se presenta ninguna factura, una carta del proveedor con membrete en la que se enumeren las fechas del servicio y se incluya una declaración que constate que todos los servicios están directamente relacionados con el delito.
- Para el reembolso de los gastos de viaje para asistir a un procedimiento judicial, una copia de la citación o una carta de un funcionario judicial apropiado que pueda constatar que la persona asistió al procedimiento.
- Para el transporte público, los recibos de los servicios, con fecha (¿cuál podría ser el servicio? ¿terapia, funeral, etc.?).
- Para el reembolso del hotel en viajes de más de 50 millas, una factura de alojamiento con pernocte. Para el reembolso de las comidas en viajes de más de 50 millas, recibos que muestren los artículos comprados con la fecha/hora.

El proceso de pago:

- Debe recibirse toda la documentación necesaria antes de que se pueda procesar cualquier tipo de pago. Cuanto antes reciba el VCAP la información solicitada, más rápido podrá hacer el pago.
- Si el pago se debe hacer al proveedor, el VCAP enviará el pago directamente al proveedor. Los pagos que se deban hacer al proveedor son liberados desde el Departamento del Tesoro de PA dentro de 2-4 semanas de su aprobación.
- Los pagos debidos al solicitante que sumen \$5,000.00 o menos se liberan dentro de 2 días hábiles de su aprobación. Cualquier parte restante por encima de los \$5,000.00 es liberada por el Departamento de Tesorería de PA dentro de 2-4 semanas de su aprobación.